



CURSO E LEARNING LEY KARIN: PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL ACOSO EN EL ENTORNO LABORAL AUTOAPRENDIZAJE

30 horas pedagógicas



Manuel Bulnes 368, Oficina 604 Temuco
Teléfono: 452748988
Email: contacto@innovares.cl
www.innovares.cl

NCh 2728
BUREAU VERITAS
Certification



ÍNDICE:

Fundamentación	3
Objetivo General y Específicos	4
Dirigido a	5
Requisitos	5
Certifica	5
Duración	5
Modalidad	6
Temario	7
Metodología	11
Evaluación	11
Horario	11
Requisitos de aprobación	11
Autor del Curso	12
Contacto	13



FUNDAMENTACIÓN:

El curso "E Learning Ley Karin: Prevención y Erradicación del Acoso en el Entorno Laboral" de OTEC Innovares, es fundamental para crear ambientes laborales seguros y respetuosos. A continuación, se detallan los motivos clave basados en evidencia para su importancia:

Comprensión y Prevención del Acoso Laboral

El acoso laboral, definido por la Ley 21.643, incluye cualquier acto que atente contra la dignidad o integridad de una persona en el trabajo, causando perjuicio, humillación o intimidación. Este curso ofrece una comprensión clara y detallada de estos comportamientos, permitiendo a los empleados y empleadores identificarlos y prevenirlos eficazmente.

Obligaciones Legales y Marco Normativo

La Ley 21.643 establece obligaciones para los empleadores, como la implementación de políticas de prevención, la capacitación continua y la creación de protocolos de denuncia. Este curso asegura que los participantes conozcan sus derechos y responsabilidades legales, proporcionando las herramientas necesarias para cumplir con las normativas vigentes.

Impacto en la Salud y Productividad

El acoso laboral causa estrés, ansiedad, depresión y baja autoestima, afectando tanto a las víctimas como al entorno laboral en general. Estos efectos resultan en una disminución del rendimiento, aumento del ausentismo y alta rotación de personal. El curso aborda estos impactos, promoviendo medidas preventivas que contribuyen a un ambiente laboral saludable y productivo.

Protección y Apoyo a las Víctimas

La Ley 21.643 y el Convenio N° 190 de la OIT garantizan un entorno laboral libre de violencia y acoso, y establecen mecanismos seguros para la denuncia. Este curso enseña cómo implementar y gestionar estos mecanismos, asegurando que las víctimas reciban el apoyo necesario y se prevengan futuras incidencias.

Cultura Organizacional y Responsabilidad Colectiva

Fomentar una cultura organizacional basada en el respeto y la dignidad es esencial para prevenir el acoso. El curso promueve un cambio cultural, sensibilizando a los empleados sobre la importancia de comportamientos respetuosos y empáticos, y destaca la responsabilidad colectiva en la creación de un ambiente seguro.

En conclusión, el curso es esencial para cumplir con las normativas legales, proteger a los empleados y fomentar un ambiente laboral saludable y productivo, fortaleciendo la cohesión y moral del equipo y contribuyendo al éxito organizacional.



OBJETIVO GENERAL:

El Curso E Learning Ley Karin: Prevención y Erradicación del Acoso en el Entorno Laboral tiene como objetivo desarrollar competencias en conocimientos y habilidades necesarios para identificar, prevenir y manejar situaciones de acoso laboral y violencia en el entorno de trabajo, conforme a la Ley 21.643, garantizando un ambiente laboral seguro, respetuoso y productivo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al término del curso, los/as participantes serán capaces de:

1. Definir los diferentes tipos de acoso laboral, comprendiendo sus manifestaciones y consecuencias para las víctimas y la organización.
2. Explorar el marco legal de la Ley 21.643, entendiendo las disposiciones y obligaciones que establece para empleadores y empleados.
3. Identificar las obligaciones de los empleadores en la prevención y manejo del acoso laboral, incluyendo la implementación de políticas y procedimientos.
4. Desarrollar estrategias y herramientas prácticas para prevenir el acoso laboral, fomentando un ambiente de trabajo respetuoso y seguro.
5. Implementar mecanismos seguros y confidenciales para la denuncia de acoso laboral, garantizando la protección y apoyo a las víctimas.
6. Gestionar adecuadamente las investigaciones internas de denuncias de acoso, aplicando sanciones proporcionales según los hallazgos.
7. Proporcionar apoyo integral a las víctimas de acoso, incluyendo medidas de protección, asesoramiento psicológico y orientación legal.
8. Fomentar una cultura organizacional basada en el respeto y la dignidad, promoviendo comportamientos éticos y colaborativos en el entorno laboral.



DIRIGIDO A:

Público en general

REQUISITOS:

Para usar el medio instruccional: Disponer de un computador al menos Pentium III, con conexión a Internet de banda ancha. Tener una cuenta de correo electrónico habilitada. Tener conocimientos a nivel de usuario de Windows, procesador de textos (Word, por ej.) y de navegación en Internet.

Competencias requeridas: Cuarto año enseñanza media.

CERTIFICA:

El certificado de aprobación de curso es emitido por Innovares Ltda. Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) Reconocido por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo de Chile. SENCE. Su razón social es Capacitación Olivares y Vásquez Ltda., y su RUT es 76.023.861-9. [OTEC Innovares se encuentra certificada por Norma Chilena 2728](#), equivalente a ISO 9001.

DURACIÓN:

Plazo Mínimo: 10 días desde que inicia su curso. (No puede rendir la prueba final antes de los 10 días).

Plazo Máximo: 30 días desde que inicia su curso.



MODALIDAD:

Medio Instruccional

Para impartir los cursos hemos elegido la modalidad e Learning, por tratarse de una enseñanza basada en Internet. Nos identificamos con la definición e Learning como el uso de tecnologías de redes para diseñar, entregar, seleccionar, administrar y extender los procesos de aprendizaje. Sus elementos constitutivos son: contenidos en múltiples formatos, administración del proceso de aprendizaje y una comunidad en red de alumnos, desarrolladores y expertos.

Está demostrado que el e Learning enriquece la experiencia educativa, la hace más rápida, reduce los costos, aumenta el acceso a la educación y a las tecnologías de la información, y asegura mayor transparencia del proceso para todas las partes involucradas como docentes, autoridades y alumnos.

Beneficios de la Modalidad Asincrónica de Autoaprendizaje

- **Flexibilidad de Horarios:** Los alumnos pueden acceder al material y completar las tareas a su propio ritmo, lo que les permite adaptar el estudio a sus horarios personales y responsabilidades.
- **Calidad del curso:** Los cursos suelen estar mejor diseñados, preparados y los contenidos son más completos.
- **Eficiencia en el aprendizaje:** Los contenidos se adquieren de manera más efectiva y en menos tiempo.
- **Acceso Permanente al Contenido:** El contenido está disponible en todo momento mientras dura el curso, lo que permite a los alumnos revisar y estudiar el material tantas veces como sea necesario.
- **Desarrollo de Habilidades de Autogestión:** Esta modalidad fomenta la autodisciplina y la gestión del tiempo, habilidades esenciales tanto en el ámbito profesional como personal.
- **Aprendizaje Personalizado:** Los alumnos pueden centrarse en las áreas que les resultan más difíciles y avanzar más rápidamente en las que ya dominan, lo que optimiza su proceso de aprendizaje.
- **Reducción de Costos:** Al no requerir la presencia física de un instructor ni de instalaciones específicas, estos cursos suelen ser más económicos tanto para la institución como para el alumno.
- **Acceso Global:** Los estudiantes pueden acceder a cursos ofrecidos por instituciones de todo el mundo, eliminando las barreras geográficas y ampliando las oportunidades de aprendizaje.
- **Variedad de Recursos:** Los cursos autogestionados suelen incluir una amplia variedad de materiales, como videos, lecturas, quizzes, foros de discusión y recursos interactivos, lo que enriquece el aprendizaje.
- **Adaptación a Diversos Estilos de Aprendizaje:** La diversidad de recursos permite que cada alumno pueda encontrar el método que mejor se adapte a su estilo de aprendizaje, ya sea visual, auditivo, kinestésico, etc.
- **Actualización Constante:** El contenido puede ser actualizado de manera continua y rápida, asegurando que los alumnos siempre tengan acceso a la información más reciente y relevante.
- **Mayor Accesibilidad:** Las personas con discapacidades o limitaciones físicas encuentran en esta modalidad una forma más accesible de continuar con su educación, ya que pueden estudiar desde casa o cualquier lugar que les resulte conveniente.



TEMARIO:

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL ACOSO EN EL ENTORNO LABORAL

1. DEFINICIÓN Y TIPOS DE ACOSO

- 1.1 Acoso Vertical
- 1.2 Acoso Horizontal
- 1.3 Acoso Ascendente
- 1.4 Acoso Mixto
- 1.5 Acoso Discriminatorio
- 1.6 Acoso Sexual

2. MARCO LEGAL EN CHILE

- 2.1 Ley N° 21.643
 - 2.1.1 Definición y Alcance
 - 2.1.2 Obligaciones de los Empleadores
 - 2.1.2.1 Implementación de Políticas de Prevención
 - 2.1.2.2 Capacitación y Sensibilización
 - 2.1.2.3 Establecimiento de Protocolos de Denuncia
 - 2.1.3 Procedimientos de Investigación y Sanción
 - 2.1.3.1 Investigación Interna
 - 2.1.3.2 Medidas Correctivas
 - 2.1.3.3 Protección a la Víctima
 - 2.1.4 Derechos de los Trabajadores
- 2.2 Convenio N° 190 de la OIT
 - 2.2.1 Principios Claves
 - 2.2.2 Definición Amplia de Violencia y Acoso
 - 2.2.3 Protección para Todos los Trabajadores
 - 2.2.4 Responsabilidad de los Estados Miembros
- 2.3 Otras Normas Relevantes
 - 2.3.1 Código del Trabajo
 - 2.3.2 Directrices de la Dirección del Trabajo
 - 2.3.3 Procedimientos de Inspección y Sanción

3. IMPACTOS DEL ACOSO EN LAS PERSONAS Y ORGANIZACIONES

- 3.1 Consecuencias Psicosociales
- 3.2 Daños a la Productividad
- 3.3 Deterioro del Clima Laboral
- 3.4 Impacto en la Salud Mental
- 3.5 Efectos en la Vida Personal
- 3.6 Impacto Económico en las Organizaciones
- 3.7 Consecuencias Legales del Acoso Laboral

4. CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVES



MÓDULO 2: LEY N° 21.643 EN DETALLE

1. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
 - 1.1 Implementación de Políticas de Prevención
 - 1.2 Creación de Canales de Denuncia
 - 1.3 Investigación de Denuncias
 - 1.4 Medidas Cautelares y de Protección
 - 1.5 Sanción de Conductas Infractoras
 - 1.6 Registro y Seguimiento
2. DERECHOS DE LOS TRABAJADORES SEGÚN LA LEY N° 21.643
 - 2.1 Derecho a un Ambiente Laboral Libre de Acoso
 - 2.2 Protección Contra Represalias
 - 2.3 Acceso a Mecanismos de Denuncia y Reparación
 - 2.4 Apoyo Psicológico y Asesoramiento Legal
 - 2.5 Participación en Programas de Capacitación
 - 2.6 Derecho a la Confidencialidad
3. PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN
 - 3.1 Recepción y Registro de la Denuncia
 - 3.2 Investigación Interna
 - 3.3 Medidas Cautelares
 - 3.4 Resolución de la Investigación
 - 3.5 Aplicación de Sanciones
 - 3.6 Recursos y Apelaciones
 - 3.7 Seguimiento y Registro
4. CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVES

MÓDULO 3: ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Y SEXUAL

1. SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN
 - 1.1 Desarrollo de Programas de Capacitación
 - 1.2 Contenidos Clave de la Capacitación
 - 1.3 Métodos de Capacitación
 - 1.4 Evaluación de la Efectividad de la Capacitación
2. ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN: CREACIÓN DE CANALES DE DENUNCIA
 - 2.1 Importancia de los Canales de Denuncia
 - 2.2 Características de un Canal de Denuncia Eficaz
 - 2.3 Proceso de Implementación de los Canales de Denuncia
 - 2.4 Gestión de las Denuncias
 - 2.5 Monitoreo y Mejora Continua
3. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS
 - 3.1 Importancia de las Medidas Disciplinarias
 - 3.2 Diseño de un Sistema de Medidas Disciplinarias
 - 3.3 Tipos de Medidas Disciplinarias
 - 3.4 Procedimiento para la Aplicación de Sanciones
 - 3.5 Seguimiento y Revisión de las Medidas Disciplinarias
4. CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVES



MÓDULO 4: ABORDAJE DEL ACOSO EN EL ENTORNO LABORAL

1. IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE ACOSO
 - 1.1 Definición de Acoso
 - 1.2 Tipos de Acoso
 - 1.3 Señales de Alerta
 - 1.4 Factores de Riesgo
 - 1.5 Herramientas para la Identificación
 - 1.6 Intervención Temprana
2. INTERVENCIÓN EN CASOS DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL
 - 2.1 Protocolo de Actuación
 - 2.2 Rol de los Supervisores
 - 2.3 Rol de los Compañeros de Trabajo
 - 2.4 Apoyo a la Víctima
 - 2.5 Resolución de Conflictos
 - 2.6 Implementación de Medidas Correctivas
 - 2.7 Comunicación Transparente
 - 2.8 Confidencialidad
3. INTERVENCIÓN EN CASOS DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL
 - 3.1 Identificación de la Necesidad de Derivación
 - 3.2 Protocolo de Derivación
 - 3.3 Tipos de Instancias Especializadas
 - 3.4 Procedimientos Legales y Administrativos
 - 3.5 Apoyo Psicológico y Emocional
4. CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVES

MÓDULO 5: RECURSOS Y HERRAMIENTAS PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Y SEXUAL

1. MATERIAL INFORMATIVO Y EDUCATIVO
 - 1.1 Folletos y Guías
 - 1.2 Carteles Informativos
 - 1.3 Recursos Audiovisuales
 - 1.4 Páginas Web y Plataformas Digitales
 - 1.5 Talleres y Sesiones de Capacitación
 - 1.6 Evaluación y Actualización de Materiales
2. INSTITUCIONES DE APOYO
 - 2.1 Dirección del Trabajo (DT)
 - 2.2 Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO)
 - 2.3 Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género
 - 2.4 Organizaciones No Gubernamentales (ONG)
 - 2.5 Servicios de Salud Mental
3. BUENAS PRÁCTICAS PARA UN ENTORNO LABORAL SALUDABLE
 - 3.1 Fomento del diálogo y la comunicación
 - 3.2 Resolución de Conflictos de Manera Pacífica
 - 3.3 Promoción de la Igualdad y la No Discriminación
 - 3.4 Políticas Claras y Consistentes
 - 3.5 Prácticas Clave para el Bienestar de los Empleados
 - 3.6 Monitoreo y Evaluación
4. CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVES



METODOLOGÍA:

- Los alumnos deben completar todas las actividades en el aula virtual.
- Los alumnos pueden elegir sus horarios de clase, teniendo acceso al aula virtual de forma continua y sin restricciones desde el inicio hasta la finalización del curso.
- Los materiales de estudio, incluyendo las clases en formato pdf, pueden descargarse del aula virtual de forma permanente desde el inicio hasta la finalización del curso.

ACTIVIDADES Y RECURSOS

a. Evaluación diagnóstica o inicial:

Esta es la primera actividad del curso, diseñada para que cada alumno verifique su nivel de preparación frente a los objetivos del curso. Su propósito es establecer el nivel de conocimientos antes de comenzar el proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad e-learning. Es de carácter formativo y no influye en la nota final.

b. Lecturas Básicas:

Las lecturas básicas son documentos digitales (pdf, word) disponibles en cada unidad, donde el estudiante deberá descargar y estudiar, destacando y resumiendo conceptos más relevantes del tema. Esta actividad puede ser realizada tanto online como offline.

c. Ebook Resumen por cada módulo:

Cada módulo incluye un ebook descargable con los aspectos fundamentales. Su lectura es obligatoria para cumplir los objetivos y será evaluada en autoevaluaciones y la prueba final.

d. Glosario de términos:

El glosario proporciona una referencia rápida de términos clave para mejorar la comprensión. Se utiliza el alumno necesite aclarar cualquier término.

e. Estudio de caso:

El objetivo es que los estudiantes apliquen conocimientos teóricos en contextos prácticos, desarrolle habilidades de resolución de problemas y pensamiento crítico, y se preparen para situaciones profesionales reales.

f. Clases Interactivas multimediales:

- Las clases interactivas multimediales presentan cada tema de estudio mediante audio y video, con preguntas interactivas y retroalimentación inmediata. Incluyen un menú de navegación para facilitar el acceso a los contenidos. Pueden verse online tantas veces como sea necesario durante la matrícula.
- Cada clase incluye un archivo de respaldo en PDF, disponible para revisión tanto online como offline. Los alumnos deben analizar y resumir los conceptos más relevantes del tema.
- El curso completo está disponible en formato **podcast en Spotify** para estudiar en audio fuera del aula.



EVALUACIÓN:

- **Evaluación diagnóstica o inicial:** Tiene como propósito que cada alumno verifique el nivel de preparación para enfrentarse a los objetivos que se espera que logren al finalizar el curso. Estableciendo el nivel real de conocimientos antes de iniciar esta etapa de enseñanza-aprendizaje e learning. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **Preguntas Interactivas** en la cuales el alumno deberá ir participando en la clase y autoevaluando los contenidos aprendidos con preguntas interactivas con retroalimentación, lo cual le permitirá evaluar inmediatamente que contenidos debe reforzar. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **Pruebas autoevaluación** online con retroalimentación inmediata por cada clase. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **PRUEBA FINAL**
 - o Debe ser realizada una vez que el alumno haya terminado todas las actividades básicas del curso.
 - o **1 Prueba Final. 100% Nota de la final**
 - Prueba online de selección múltiple con dos intentos. Segundo intento opcional.
 - Si desea subir su nota, deberá ser realizado (segundo intento) en un plazo máximo de 24 horas después del primero (de lo contrario tendrá validez solo el primer intento). En este caso se promedian los dos intentos para su nota final de certificación.
 - El plazo mínimo para rendir la prueba final para este curso son 20 días, es decir no puede rendirla antes de ese plazo, de ser así, se tomará como un intento válido y se considerará en el promedio de la nota final. El certificado se entrega solo a las personas que cumplan los plazos previamente informados.

HORARIOS:

- El participante podrá elegir el horario para realizar las actividades del curso, no obstante, estas se deben desarrollar en el plazo determinado en el programa.
- Las evaluaciones se deben desarrollar en el plazo determinado en el programa.
- La dedicación horaria requerida para el curso **es de 36 horas**, tanto online como offline, considerando horas de estudio, navegación en el aula virtual, clases interactivas, autoevaluaciones, prueba final et

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

Aprobarán el curso los estudiantes que obtengan en la nota final una nota igual o superior a 4.0. (Escala de notas del 1.0 al 7.0)



AUTOR DEL CURSO:

NICOLE CASTILLO VÁSQUEZ

-Ingeniera Comercial. UTC – Inacap.

-Ingeniería en Administración de Empresas Mención Marketing. UTC – Inacap.

-Diplomado en Marketing Digital - Pontificia Universidad Católica de Chile (PUC).



Manuel Bulnes 368, Oficina 604, Temuco.

Teléfono: 452748988

Email: contacto@innovares.cl

www.innovares.cl

NCh 2728

BUREAU VERITAS
Certification



CONTACTO:

Información e Inscripciones
OTEC Innovares

<https://www.capacitacionesonline.com/blog/curso-e-learning-ley-karin-prevencion-erradicacion-acoso-entorno-laboral-autoaprendizaje>

Teléfono: 452748988

Email: contacto@innovares.cl

www.innovares.cl

www.CapacitacionesOnline.com

www.academialaboralonline.cl

