



CURSO E LEARNING NORMA 147 SOBRE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS EN CHILE

42 horas Pedagógicas



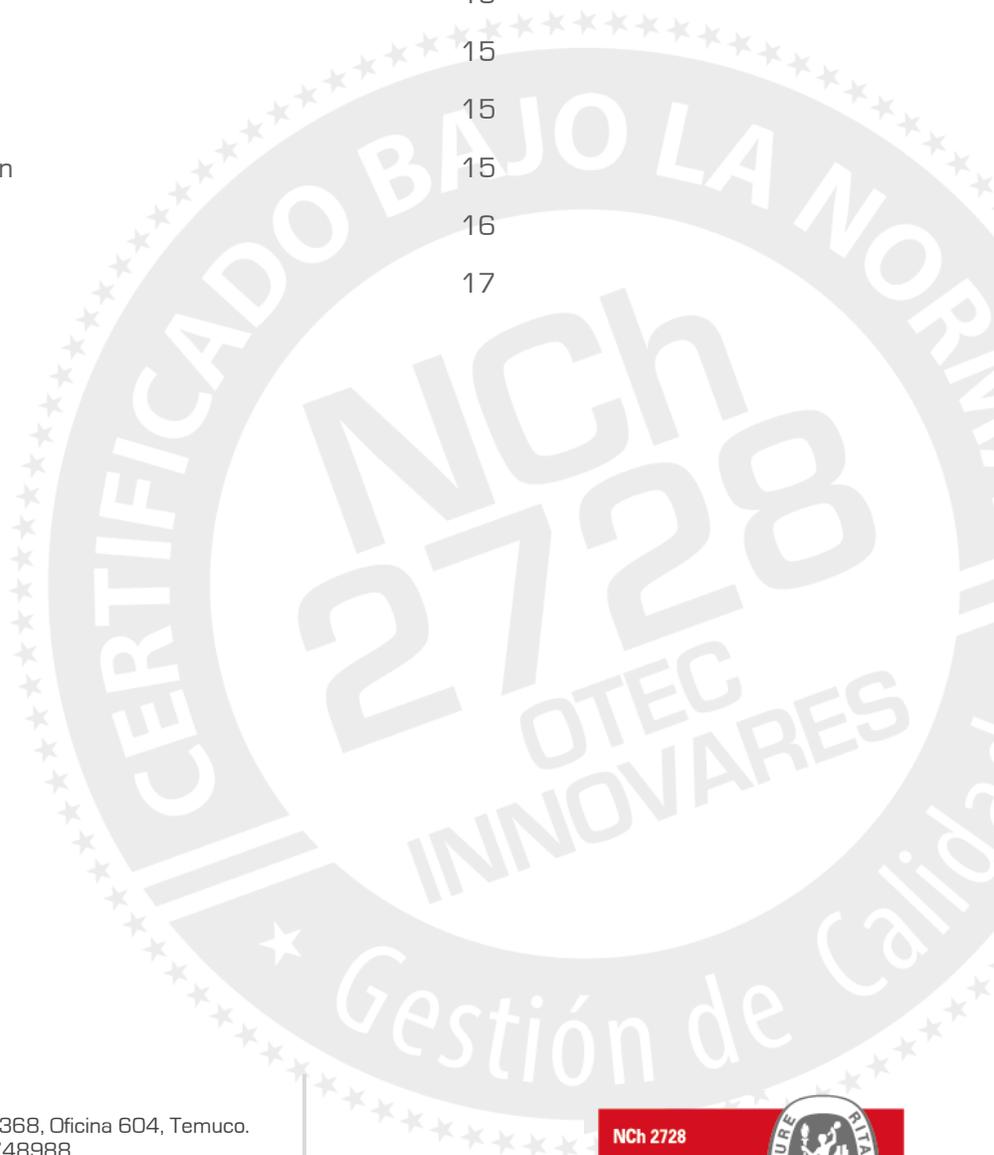
Manuel Bulnes 368, Oficina 604, Temuco.
Teléfono: 452748988
Email: contacto@innovares.cl
www.innovares.cl

NCh 2728
BUREAU VERITAS
Certification



ÍNDICE:

Fundamentación	3
Objetivo General y Específicos	4
Dirigido a	5
Requisitos	5
Certifica	5
Duración	5
Modalidad	6
Temario	7
Metodología	15
Horarios	15
Evaluación	15
Requisitos de aprobación	15
Docente	16
Contacto	17



FUNDAMENTACIÓN:

Una formación integral y actualizada en las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de productos farmacéuticos resulta fundamental en el actual contexto del sector salud, donde la seguridad y calidad de los medicamentos debe mantenerse rigurosamente a lo largo de toda la cadena de suministro. La Norma Técnica 147 del Instituto de Salud Pública de Chile, establecida en 2013, constituye el marco regulatorio esencial que define los estándares y procedimientos que deben seguir las droguerías y depósitos de productos farmacéuticos para garantizar la integridad de los medicamentos desde su fabricación hasta su dispensación al paciente.

En este escenario, el curso E-Learning sobre la Norma 147 emerge como una respuesta necesaria y oportuna para formar profesionales competentes en la gestión de medicamentos. Esta formación resulta crucial considerando que cualquier falla en los procesos de almacenamiento y distribución puede comprometer significativamente la calidad de los productos farmacéuticos y, por ende, la salud de los pacientes. La normativa abarca aspectos vitales como el control de temperatura, la prevención de contaminación cruzada, la trazabilidad de productos y la gestión de la cadena de frío, todos elementos que requieren una comprensión profunda y actualizada por parte del personal responsable.

El contexto actual del sector farmacéutico se caracteriza por una creciente complejidad en las cadenas de suministro y una constante evolución de los requisitos regulatorios. Esto hace imprescindible que los Químicos Farmacéuticos y el personal de farmacia desarrollen competencias específicas en la implementación de sistemas de calidad robustos, la gestión eficiente de documentación y registros, el manejo adecuado de situaciones críticas como retiros de mercado o detección de productos falsificados, y el control preciso de condiciones ambientales, especialmente para productos que requieren cadena de frío, según lo establecido en la Norma Técnica 208.

El programa ha sido diseñado para abordar de manera integral tanto los aspectos técnicos como regulatorios, proporcionando herramientas prácticas para la implementación efectiva de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución. La modalidad E-Learning facilita el acceso a contenidos actualizados y relevantes, permitiendo a los participantes aplicar inmediatamente los conocimientos adquiridos en su entorno laboral.

La importancia de este curso se magnifica al considerar las significativas responsabilidades legales y técnicas que recaen sobre los establecimientos farmacéuticos y su personal. La formación específica en la Norma 147 no solo asegura el cumplimiento normativo, sino que también fortalece la capacidad del sector para prevenir la entrada de productos falsificados, mantener la calidad de los medicamentos y proteger efectivamente la salud pública.

La estructura modular del curso, que progresa desde los fundamentos básicos hasta los aspectos más avanzados de gestión de calidad y seguridad, permite a los participantes desarrollar una comprensión completa y práctica de los requerimientos normativos. Este enfoque integral resulta esencial para establecer y mantener sistemas efectivos de almacenamiento y distribución que cumplan con los estándares nacionales e internacionales de calidad farmacéutica, asegurando así la excelencia en el manejo de productos farmacéuticos a lo largo de toda la cadena de suministro.



OBJETIVOS GENERALES:

Al término del curso, los/as participantes serán capaces de:

Identificar y describir los requisitos fundamentales de la Norma Técnica 147 y 208 sobre Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de medicamentos, incluyendo los procedimientos de control de calidad, gestión de la cadena de frío, manejo de productos farmacéuticos, documentación necesaria y medidas de seguridad establecidas por el Instituto de Salud Pública de Chile para garantizar la integridad de los productos farmacéuticos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al término del curso, los/as participantes serán capaces de:

1. Identificar y describir los fundamentos básicos de la Norma 147 y su importancia en la cadena de suministro farmacéutico.
2. Registrar y explicar los requisitos de temperatura y humedad para el correcto almacenamiento de medicamentos según normativa.
3. Listar y distinguir los procedimientos de seguridad necesarios para el manejo de productos farmacéuticos peligrosos y citotóxicos.
4. Definir y contrastar los procesos de documentación y trazabilidad requeridos en el almacenamiento y distribución farmacéutica.
5. Identificar y describir los procedimientos de la Norma 208 para el manejo de medicamentos refrigerados y congelados.
6. Examinar y explicar los protocolos de manejo de productos falsificados y rechazados en establecimientos farmacéuticos.
7. Enunciar y clasificar los procedimientos de autoinspección y auditoría según los requerimientos de la norma.
8. Señalar y resumir los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de productos farmacéuticos.
9. Rotular y describir los procedimientos de retiro de productos del mercado y gestión de quejas.
10. Identificar y explicar los requisitos de la cadena de frío en el transporte y distribución farmacéutica.



DIRIGIDO A:

Químicos Farmacéuticos, personal de droguerías, depósitos de productos farmacéuticos de uso humano, farmacias, botiquines, almacenes farmacéuticos y logística de distribución de productos farmacéuticos

REQUISITOS:

Para usar el medio instruccional: Disponer de un computador al menos Pentium III, con conexión a Internet simple (telefónica) o de banda ancha. Tener una cuenta de correo electrónico habilitada. Tener conocimientos a nivel de usuario de Windows, procesador de textos (Word, por ej.) y de navegación en Internet.

Competencias requeridas: Estudios completos o en curso del ámbito farmacéutico. No son necesarios estudios de postgrado.

Documentación anexa:

Enviar digitalizado a contacto@innovares.cl fotocopia del título profesional o certificado de inscripción en el registro nacional de prestadores individuales de salud de la Superintendencia de Salud en su calidad de profesional.
Estudiantes: Enviar digitalizado a contacto@innovares.cl certificado de alumno regular.

CERTIFICA:

El certificado de aprobación de curso es emitido por Innovares Ltda. Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) Reconocido por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo de Chile. SENCE. Su razón social es Capacitación Olivares y Vásquez Ltda., y su RUT es 76.023.861-9. [OTEC Innovares se encuentra certificada por Norma Chilena 2728](#), equivalente a ISO 9001.

DURACIÓN:

Plazo Mínimo: 20 días desde que inicia su curso. (No puede rendir la prueba final antes de los 20 días)

Plazo Máximo: 30 días desde que inicia su curso.



MODALIDAD:

Hemos optado por la modalidad E-Learning asincrónico para impartir el curso, aprovechando las ventajas de la enseñanza basada en Internet. Nuestra visión del E-Learning se alinea con la definición que lo describe como el uso de tecnologías de red para diseñar, entregar, seleccionar, administrar y extender los procesos de aprendizaje.

Elementos Clave del E-Learning:

1. Contenidos en múltiples formatos
2. Administración eficiente del proceso de aprendizaje
3. Comunidad en red de alumnos, desarrolladores y expertos

El E-Learning ha demostrado su capacidad para enriquecer la experiencia educativa, agilizar el aprendizaje, reducir costos, ampliar el acceso a la educación y a las tecnologías de la información, además de proporcionar mayor transparencia en el proceso para todos los involucrados: docentes, autoridades y alumnos.

Beneficios de la Modalidad E-Learning

1. **Disponibilidad 24/7:** Acceso al aprendizaje en cualquier momento y desde cualquier lugar, facilitando la participación de alumnos geográficamente dispersos y fomentando el intercambio internacional.
2. **Flexibilidad máxima:** Los estudiantes pueden adaptar su aprendizaje a sus horarios y establecer su propio ritmo, en función de su disponibilidad de tiempo y objetivos personales.
3. **Eliminación de barreras geográficas:** Reduce tiempos y costos asociados al desplazamiento físico a las aulas.
4. **Interacción y colaboración mejoradas:**
 - Permite la comunicación asíncrona
 - Fomenta la colaboración grupal
 - Enriquece el aprendizaje mediante simulaciones, juegos e interactividad
 - Integra eficazmente el uso de computadoras en el proceso educativo
5. **Eficiencia en el aprendizaje:** Facilita una adquisición de conocimientos más rápida y efectiva.
6. **Calidad del contenido:** Los cursos E-Learning suelen estar mejor diseñados, con una preparación más cuidadosa y contenidos más completos y actualizados.



TEMARIO:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA NORMA 147 Y BUENAS PRÁCTICAS

Módulo 1: Fundamentos de la Norma 147

Tema 1: Definición y Objetivos de la Norma 147

- 1.1 Definición de la Norma 147.
- 1.2 Objetivos principales en la seguridad y calidad de medicamentos.
- 1.3 Relevancia para farmacias y distribuidores.
- 1.4 Regulaciones específicas para el almacenamiento seguro.
- 1.5 Control de calidad en los procesos de distribución.
- **Tema 2: Importancia en la Cadena de Suministro Farmacéutica**
 - 2.1 Papel de la Norma en la cadena de suministro.
 - 2.2 Garantía de calidad de los medicamentos durante el transporte.
 - 2.3 Procedimientos para evitar la degradación de productos.
 - 2.4 Prevención de fallos en el almacenamiento.
 - 2.4 Cumplimiento legal y su impacto en la seguridad del paciente.
- **Tema 3: Historia y Evolución de la Norma 147**
 - 3.1 Historia de la Norma 147 en Chile.
 - 3.2 Cambios normativos desde su creación.
 - 3.3 Evolución de los estándares de almacenamiento.
 - 3.4 Adaptaciones tecnológicas y mejoras en la trazabilidad.
 - 3.5 Comparación con normativas internacionales.

Módulo 2: Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)

Tema 1: Requisitos Generales de Almacenamiento

- 1.1 Condiciones mínimas para áreas de almacenamiento.
- 1.2 Control de temperatura y humedad.
- 1.3 Mantenimiento de registros de almacenamiento.
- 1.4 Procedimientos de limpieza y organización.
- 1.5 Requisitos de seguridad para productos peligrosos.

Tema 2: Condiciones de Almacenamiento en droguerías, depósitos de productos farmacéuticos de uso humano, farmacias, botiquines y almacenes farmacéuticos

- 2.1 Espacios de almacenamiento adecuados.
- 2.2 Cumplimiento de normativas locales.
- 2.3 Control de acceso y seguridad.
- 2.4 Sistemas de monitoreo continuo.
- 2.5 Planificación de contingencias para fallas.



Tema 3: Procedimientos de Inspección y Control

- 3.1 Inspecciones periódicas.
- 3.2 Auditorías internas y externas.
- 3.3 Métodos de control de calidad.
- 3.4 Registros de no conformidades.
- 3.5 Medidas correctivas y preventivas.

Módulo 3: Buenas Prácticas de Distribución (BPD)

Tema 1: Requisitos de Distribución de Productos Farmacéuticos

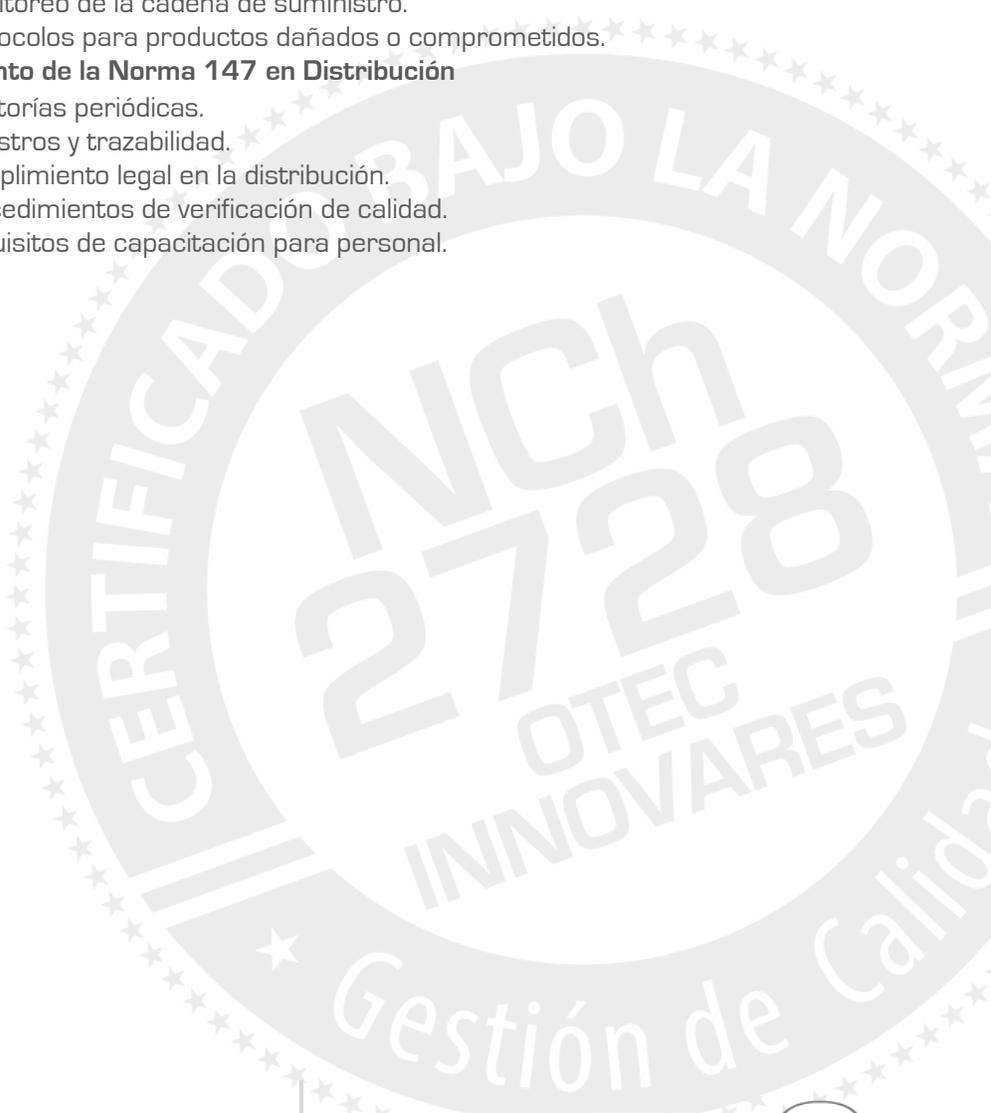
- 1.1 Normas para asegurar la integridad de los productos.
- 1.2 Control de condiciones de transporte.
- 1.3 Manejo de medicamentos sensibles.
- 1.4 Documentación necesaria durante la distribución.
- 1.5 Responsabilidades de los transportistas.

Tema 2: Procedimientos de Seguridad en la Distribución

- 2.1 Medidas preventivas de seguridad.
- 2.2 Control de acceso a productos.
- 2.3 Planificación ante riesgos de robo o pérdida.
- 2.4 Monitoreo de la cadena de suministro.
- 2.5 Protocolos para productos dañados o comprometidos.

Tema 3: Cumplimiento de la Norma 147 en Distribución

- 3.1 Auditorías periódicas.
- 3.2 Registros y trazabilidad.
- 3.3 Cumplimiento legal en la distribución.
- 3.4 Procedimientos de verificación de calidad.
- 3.5 Requisitos de capacitación para personal.



UNIDAD 2: GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL ALMACENAMIENTO

Módulo 1: Sistemas de Calidad en Almacenamiento y Distribución

Tema 1: Política de Calidad y Cumplimiento Normativo

- 1.1 Definición de política de calidad en almacenamiento.
- 1.2 Cumplimiento de la normativa vigente.
- 1.3 Responsabilidades del personal involucrado.
- 1.4 Auditorías internas y externas.
- 1.5 Capacitación continua del personal.

Tema 2: Mapeo de Temperatura y Condiciones de Almacenamiento

- 2.1 Procedimientos de mapeo de temperatura.
- 2.2 Control de condiciones ambientales.
- 2.3 Equipos de monitoreo de temperatura y humedad.
- 2.4 Revisión periódica de los registros.
- 2.5 Mantenimiento y calibración de equipos.

Tema 3: Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad

- 3.1 Definición de sistema de gestión de la calidad.
- 3.2 Documentación requerida.
- 3.3 Procesos de control y mejora continua.
- 3.4 Identificación y gestión de riesgos.
- 3.5 Auditorías de cumplimiento y mejora.

Módulo 2: Manejo de Productos Falsificados y Rechazados

Tema 1: Detección de Productos Falsificados

- 1.1 Métodos de identificación de productos falsificados.
- 1.2 Indicadores visuales y características sospechosas.
- 1.3 Sistemas de control de autenticidad.
- 1.4 Procedimientos de verificación en la recepción.
- 1.5 Reporte de productos sospechosos.

Tema 2: Manejo de Productos Rechazados

- 2.1 Proceso de segregación de productos rechazados.
- 2.2 Áreas de cuarentena.
- 2.3 Procedimientos de control de calidad.
- 2.4 Destrucción segura de productos rechazados.
- 2.5 Documentación de productos no conformes.

Tema 3: Medidas de Prevención y Control

- 3.1 Estrategias para evitar la entrada de productos falsificados.
- 3.2 Control de proveedores y distribuidores.
- 3.3 Monitoreo de la cadena de suministro.
- 3.4 Capacitación del personal en detección y manejo.
- 3.5 Auditorías periódicas de control.



Módulo 3: Documentación y Trazabilidad

Tema 1: Registros Obligatorios

- 1.1 Tipos de registros requeridos.
- 1.2 Mantenimiento y actualización de registros.
- 1.3 Archivos de control de calidad.
- 1.4 Procedimientos de auditoría de documentos.
- 1.5 Requisitos legales para la documentación.

Tema 2: Etiquetado y Control de Productos

- 2.1 Normas para el etiquetado de productos farmacéuticos.
- 2.2 Información obligatoria en las etiquetas.
- 2.3 Control de lotes y fechas de caducidad.
- 2.4 Procedimientos para la identificación de productos.
- 2.5 Sistemas de codificación y etiquetado seguro.

Tema 3: Auditoría y Trazabilidad

- 3.1 Procedimientos de trazabilidad en la cadena de suministro.
- 3.2 Monitoreo de productos en tránsito.
- 3.3 Auditorías de trazabilidad.
- 3.4 Control de calidad basado en la trazabilidad.
- 3.5 Cumplimiento con las normativas de trazabilidad.



UNIDAD 3: OPERACIONES LOGÍSTICAS EN EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

Módulo 1: Recepción y Almacenamiento de Insumos

- 1.1 Proceso de inspección de contenedores.
- 1.2 Procedimientos de cuarentena de productos.
- 1.3 Registro y trazabilidad de insumos farmacéuticos.
- 1.4 Condiciones necesarias para el almacenamiento seguro.
- 1.5 Control de calidad en la recepción.

Módulo 2: Preparación de Órdenes y Despacho

- 2.1 Requisitos para la preparación de órdenes de compra.
- 2.2 Procedimientos de empaque y embalaje seguros.
- 2.3 Documentación de despacho según la Norma 147.
- 2.4 Verificación de productos antes del envío.
- 2.5 Protocolos para el despacho de productos sensibles.

Módulo 3: Transporte de Medicamentos

- 3.1 Condiciones requeridas para el transporte de medicamentos.
- 3.2 Criterios para la cadena de frío.
- 3.3 Vehículos y contenedores adecuados.
- 3.4 Medidas de seguridad durante el transporte.
- 3.5 Procedimientos para emergencias y contingencias.

Módulo 4: Norma Técnica 208 Almacenamiento y transporte de medicamentos refrigerados y congelados

Tema 1: Introducción y alcances

- 1.1 Objetivo y propósito de la Norma Técnica 208
- 1.2 Establecimientos y productos farmacéuticos incluidos en el alcance
- 1.3 Complementariedad con otras normas técnicas (NT 147, NT 127)
- 1.4 Importancia del manejo adecuado de medicamentos refrigerados y congelados

Tema 2: Requisitos de almacenamiento

- 2.1 Almacenamiento en recintos aduaneros
- 2.2 Equipos de alta capacidad: cámaras de frío
- 2.3 Equipos de menor capacidad: refrigeradores y congeladores
- 2.4 Calificación de equipos de almacenamiento
- 2.5 Control y monitoreo de temperatura y humedad
- 2.6 Sistemas de alarma
- 2.7 Mantenimiento de equipos
- 2.8 Calibración de dispositivos

Tema 3: Transporte y distribución

- 3.1 Requisitos para operadores logísticos
- 3.2 Condiciones de transporte y embalaje
- 3.3 Limpieza de vehículos y contenedores
- 3.4 Manejo de devoluciones y retiros de productos
- 3.5 Rotulado y etiquetado de envíos
- 3.6 Procedimientos de emergencia y planes de contingencia
- 3.7 Registros y documentación requerida



UNIDAD 4: SEGURIDAD Y MANEJO DE RIESGOS

Módulo 1: Seguridad en el Almacenamiento de Productos Peligrosos

Tema 1: Normas de Seguridad

- 1.1 Procedimientos para el manejo seguro de productos inflamables y citotóxicos.
- 1.2 Protocolos de seguridad en el almacenamiento de productos peligrosos.
- 1.3 Requisitos de equipos de protección personal.
- 1.4 Capacitación del personal en seguridad.
- 1.5 Revisión de medidas preventivas contra accidentes.

Tema 2: Prevención de Accidentes

- 2.1 Planes de emergencia en caso de accidentes.
- 2.2 Medidas para la contención de derrames.
- 2.3 Requisitos para extintores y equipos de seguridad.
- 2.4 Monitoreo de áreas con productos peligrosos.
- 2.5 Procedimientos de evacuación en caso de emergencia.

Tema 3: Capacitación del Personal

- 3.1 Programas de formación para el manejo seguro de productos.
- 3.2 Evaluaciones periódicas de los conocimientos de seguridad.
- 3.3 Procedimientos de actualización de medidas de seguridad.
- 3.4 Normas para la correcta manipulación de productos citotóxicos.
- 3.5 Simulacros de emergencia en instalaciones.

Módulo 2: Manejo de Quejas y Retiro de Productos del Mercado

Tema 1: Gestión de Quejas

- 1.1 Procedimientos para la recepción y análisis de quejas.
- 1.2 Documentación de incidentes relacionados con productos.
- 1.3 Comunicación con clientes y proveedores.
- 1.4 Evaluación de quejas y acciones correctivas.
- 1.5 Medidas para la mejora continua.

Tema 2: Procedimientos de Retiro de Productos

- 2.1 Normas para el retiro de productos defectuosos del mercado.
- 2.2 Comunicación con autoridades regulatorias.
- 2.3 Planificación y ejecución de retiros.
- 2.4 Documentación requerida para productos retirados.
- 2.5 Protocolos de destrucción segura de productos.

Tema 3: Comunicación con Autoridades

- 3.1 Requisitos de reporte a las autoridades regulatorias.
- 3.2 Documentación y registros para productos retirados.
- 3.3 Comunicación con clientes sobre productos defectuosos.
- 3.4 Procedimientos de trazabilidad de productos retirados.
- 3.5 Cumplimiento con las normativas regulatorias.



Módulo 3: Autoinspecciones y Auditorías

Tema 1: Implementación de Autoinspecciones

- 1.1 Procedimientos para la planificación de autoinspecciones.
- 1.2 Métodos para identificar riesgos y no conformidades.
- 1.3 Registros de autoinspecciones realizadas.
- 1.4 Medidas correctivas después de autoinspecciones.
- 1.5 Verificación del cumplimiento de la Norma 147.

Tema 2: Planificación de Auditorías

- 2.1 Procedimientos para la planificación de auditorías internas.
- 2.2 Revisión de procedimientos de almacenamiento y distribución.
- 2.3 Documentación requerida para auditorías.
- 2.4 Informes de auditorías y análisis de resultados.
- 2.5 Identificación de áreas de mejora en los procesos.

Tema 3: Medidas Correctivas

- 3.1 Identificación de fallos durante auditorías.
- 3.2 Implementación de acciones correctivas.
- 3.3 Procedimientos para el seguimiento de no conformidades.
- 3.4 Revisión periódica de medidas correctivas.
- 3.5 Cumplimiento continuo de las normativas vigentes.



METODOLOGÍA:

- Los alumnos deben completar todas las actividades en el aula virtual.
- Los alumnos pueden elegir sus horarios de clase, teniendo acceso al aula virtual de forma continua y sin restricciones desde el inicio hasta la finalización del curso.
- Los materiales de estudio, incluyendo las clases en formato pdf, pueden descargarse del aula virtual de forma permanente desde el inicio hasta la finalización del curso.

ACTIVIDADES Y RECURSOS

a. Evaluación diagnóstica o inicial:

Esta es la primera actividad del curso, diseñada para que cada alumno verifique su nivel de preparación frente a los objetivos del curso. Su propósito es establecer el nivel de conocimientos antes de comenzar el proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad e-learning. Es de carácter formativo y no influye en la nota final.

b. Lecturas Básicas:

Las lecturas básicas son documentos digitales (pdf, word) disponibles en cada unidad, donde el estudiante deberá descargar y estudiar, destacando y resumiendo conceptos más relevantes del tema. Esta actividad puede ser realizada tanto online como offline.

c. Ebook Resumen por cada módulo:

Cada módulo incluye un ebook descargable con los aspectos fundamentales. Su lectura es obligatoria para cumplir los objetivos y será evaluada en autoevaluaciones y la prueba final.

d. Glosario de términos:

El glosario proporciona una referencia rápida de términos clave para mejorar la comprensión. Se utiliza el alumno necesite aclarar cualquier término.

e. Estudios de caso: Se presentan seis estudios de caso, uno por cada módulo del curso. El objetivo de estos estudios es que los estudiantes:

- Apliquen los conocimientos teóricos adquiridos en contextos prácticos y realistas.
- Desarrollen habilidades de resolución de problemas y pensamiento crítico.
- Se preparen para enfrentar situaciones profesionales reales en su futuro laboral.

Cada estudio de caso proporciona una oportunidad única para que los estudiantes integren la teoría con la práctica, analizando situaciones complejas y proponiendo soluciones fundamentadas.

f. Clases Interactivas multimediales:

- Las clases interactivas multimediales presentan cada tema de estudio mediante audio y video, con preguntas interactivas y retroalimentación inmediata. Incluyen un menú de navegación para facilitar el acceso a los contenidos. Pueden verse online tantas veces como sea necesario durante la matrícula.
- Cada clase incluye un archivo de respaldo en PDF, disponible para revisión tanto online como offline. Los alumnos deben analizar y resumir los conceptos más relevantes del tema.

g. Foro de consultas al docente:

- Cada estudiante debe participar activamente en el foro del curso, en que los estudiantes realizarán todas las consultas al docente sobre los contenidos tratados

h. Podcast en Spotify: El curso completo está disponible como podcast en Spotify, ofreciendo:

- Acceso 24/7 al contenido educativo en formato audio.
- Flexibilidad para estudiar fuera del aula, adaptándose a tu estilo de vida.
- Oportunidad de aprender durante actividades cotidianas como desplazamientos o ejercicio.
- Opción de repaso eficiente, permitiendo escuchar las lecciones múltiples veces.

Esta modalidad enriquece la experiencia educativa, proporcionando una alternativa accesible y moderna para asimilar el contenido del curso de manera conveniente y adaptada a tus necesidades.



HORARIOS:

- El participante podrá elegir el horario para realizar las actividades del curso, no obstante, estas se deben desarrollar en el plazo determinado en el programa.
- Las evaluaciones se deben desarrollar en el plazo determinado en el programa.
- La dedicación horaria requerida para el curso **es de 10,5 horas semanales**, tanto online como offline, considerando horas de estudio, navegación en el aula virtual, video-clases, autoevaluaciones, prueba final etc.

EVALUACIÓN:

- **Evaluación diagnóstica o inicial:** Tiene como propósito que cada alumno verifique el nivel de preparación para enfrentarse a los objetivos que se espera que logren al finalizar el curso. Estableciendo el nivel real de conocimientos antes de iniciar esta etapa de enseñanza-aprendizaje e learning. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **Preguntas Interactivas** en la cuales el alumno deberá ir participando en la clase y autoevaluando los contenidos aprendidos con preguntas interactivas con retroalimentación, lo cual le permitirá evaluar inmediatamente que contenidos debe reforzar. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **Pruebas autoevaluación** online con retroalimentación inmediata por cada clase. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **PRUEBA FINAL**
 - o Debe ser realizada una vez que el alumno haya terminado todas las actividades básicas del curso.
 - o **1 Prueba Final. 100% Nota de la final**
 - Prueba online de 100 preguntas selección múltiple con dos intentos. Segundo intento opcional.
 - Si desea subir su nota, deberá ser realizado (segundo intento) en un plazo máximo de 24 horas después del primero (de lo contrario tendrá validez solo el primer intento). En este caso se promedian los dos intentos para su nota final de certificación.

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

Aprobarán el curso los estudiantes que obtengan en la nota final una nota igual o superior a 4.0



DOCENTE:

PABLO ANDRÉS DÍAZ BARRIGA

- Químico Farmacéutico Universidad de Chile 2009
- Magíster Salud Pública mención Gestión Instituciones de Salud Universidad Andrés Bello / Santiago / 2023
- Diplomado en Análisis Económico para la Gestión Universidad Católica de Chile / Santiago / 2020
- Diplomado en Evaluación de Políticas Públicas Universidad de Chile / Santiago / 2020
- Diplomado en Gestión de Organizaciones de Salud Universidad Andrés Bello / Santiago / 2019
- Diplomado en Gestión Políticas de Salud Universidad Andrés Bello / Santiago / 2019
- Diplomado en Pilares de la Salud Pública Universidad Andrés Bello / Santiago / 2018



CONTACTO:

Información e Inscripciones OTEC Innovares

<https://www.capacitacionesonline.com>

Teléfono: 452748988

Email: contacto@innovares.cl

www.innovares.cl

www.CapacitacionesOnline.com



Manuel Bulnes 368, Oficina 604, Temuco.

Teléfono: 452748988

Email: contacto@innovares.cl

www.innovares.cl

NCh 2728

BUREAU VERITAS
Certification

